**Договор оказания услуг**

**по экскурсионному обслуживанию туристических групп №\_\_\_\_.**

г. Ростов, Ярославская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Ростово–Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник»** (Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль») в лице заместителя директора по развитию Рудаковой Ольги Владимировны, действующей на основании Доверенности от 25.10.2023 № 58, именуемое в дальнейшем «Музей», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения, доверенности и пр.) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** По договору возмездного оказания услуг Музей обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по экскурсионному обслуживанию, направляемых Заказчиком туристических групп и (или) отдельных посетителей при осмотре территории Исполнителя, и (или) экспозиций Исполнителя, и (или) памятников архитектуры Исполнителя, и (или) достопримечательностей Ростовского и Борисоглебского муниципальных районов Ярославской области, во время и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

**1.2.** Объём оказываемых услуг, программа экскурсионного тура и прочие характеристики согласовываются Сторонами в заявке (Приложение № 2 к договору).

С формой заявки Заказчик может ознакомиться на официальном сайте Музея – ***www.rostmuseum.ru***.

**1.3.** Музей оказывает услуги только в рамках согласованной сторонами заявки. Порядок направления заявки установлен в разделе 4 настоящего Договора.

**1.4.** Услуги по настоящему Договору оказываются Музеем лично по адресу: Ярославская область, г. Ростов, Кремль; Ярославская область, г. Ростов, ул. Каменный мост, д.1 (Конюшенный двор); Ярославская область, г. Ростов, ул. Ленинская, д. 32 (Музей ростовского купечества); Ярославская область, г. Ростов, ул. Пролетарская, д. 46 (Музей фарфора, Дом И.А. Шлякова); Ярославская область, Ростовский район, п. Борисоглебский, ул. Первомайская, д. 16 (Дом крестьянина Ёлкина).

**1.5.** Услуги считаются оказанными с момента подписания документов, указанных в п.3.3 Договора.

**1.6.** Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с утвержденным приказом директора ценами, действующими с 01.10.2024 по 30.04.2025 (Приложения № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к настоящему Договору).

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Музей обязан:**

**2.1.1.** Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов, познавательно-развлекательных, интерактивных программ, мастер-классов.

**2.1.2.** Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные Договором сроки.

**2.1.3.** Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

**2.1.4.** Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

**2.1.5.** Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

**2.2. Заказчик обязан:**

**2.2.1.** Направлять в Музей группы не более 35 человек на условиях, предусмотренных настоящим Договором, согласно поданной заявке.

**2.2.2.** Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа, либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

**2.2.3.** Оплатить услуги Музея в порядке и в срок, предусмотренный п.3.2.1 настоящего Договора.

**2.2.4.** Соблюдать при заказе познавательно-развлекательных, экскурсионных, интерактивных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

**2.2.5.** Во время туристической поездки:

* соблюдать условия и время, предусмотренное программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;
* соблюдать нормы поведения в местах временного пребывания, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои места пребывания;
* соблюдать установленный режим и иные правила использования окружающей природной среды, природных ресурсов, памятников историко-культурного наследия;
* соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея и его отделов;
* нести ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности;
* соблюдать регламент работы и правила поведения на территории Музея.

**2.2.6.** Заказчик несёт материальную ответственность (за исключением форс-мажорных обстоятельств) за нарушение графика прихода группы на экскурсию.

**2.2.7.** Режим работы Музея согласован сторонами в приложении № 1 к Договору.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

**3.1.** Стоимость настоящего Договора определяется суммой стоимостей, оказываемых по нему услуг.

Услуги по настоящему Договору в соответствии с подпунктом 20 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации НДС не облагаются.

**3.2.** Оплата услуг производится согласно утвержденному Музеем прейскуранту цен ( Приложение № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к Договору).

Оплата услуг производится по документам, предусмотренным п. 3.3 настоящего Договора.

**3.2.1.** Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Музея, но не более 100 000 (Сто тысяч) рублей единовременно, НДС не облагается.

**3.2.2.** Порядок оплаты услуг Музея:

* при использовании безналичных расчетов – предоплата 100 % стоимости услуг не менее, чем за 3 (три) календарных дня до оказания услуг;
* за наличный расчет через кассу Музея – в день оказания экскурсионных услуг.

В случае выбора оплаты услуг по проведению познавательно-развлекательной, интерактивной программы или мастер-класса в день оказания услуг Заказчик обязан направить гарантийное письмо об оплате не менее чем за 3 (три) календарных дня до момента оказания услуг.

В отсутствии указанного гарантийного письма на оплату Музей вправе отменить заявку и отказать в оказании услуг.

**3.3.** Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

* со стороны Заказчика – письменное подтверждение, выписанное сопровождающим группу;
* со стороны Музея:

– кассовый чек – при наличном расчете через кассу Музея в день оказания экскурсионных услуг;

- счет, счет-фактура (при наличии), Акт приема-сдачи услуг – при использовании безналичных расчетов.

Оформление, указанных в п. 3.3. настоящего Договора документов (наличный расчет), производится в день оказания услуг. Документы, указанные в п. 3.3 настоящего Договора (безналичный расчет), направляются в адрес Заказчика в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня оказания услуг.

**3.4.** Музей вправе в одностороннем внесудебном порядке изменить размер оплаты за оказываемые услуги по настоящему Договору при увеличении затрат на организацию экскурсионного обслуживания.

В таком случае Музей проинформирует об изменении стоимости услуг на официальном сайте Музея: ***www.rostmuseum.ru***.

**4. Порядок оказания услуг.**

**4.1.** Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до оказания услуг по экскурсионному обслуживанию; на проведение музейных программ, событийных мероприятий и экскурсионно-художественных программ не позднее, чем за 5 (пять) календарных дня до оказания услуг.

Музей незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Музеем на условиях, действующих в день принятия заявки.

**4.2.** Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по почте (электронной почте), телеграммой, посредством факсимильного сообщения.

Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.1 Договора, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Музеем по возможности.

**4.3.** Заявка должна содержать следующую информацию:

* численность группы с указанием возрастной категории;
* маршрут и тема экскурсии или название программы;
* дата и время прибытия;
* гарантийное обязательство оплаты заявки;
* подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать (при наличии).

**4.4.** В случае отмены заказа на экскурсию или программу, а также в случае переноса сроков, Заказчик обязан уведомить Музей не позднее 3 (трех) календарных дней до дня оказания услуг.

Сообщение об отмене или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

**4.5.** Если согласно поданной заявке на познавательно-развлекательную, интерактивную программу, мастер-класс группа приезжает с опозданием больше чем на 30 (тридцать) минут или не в полном количестве, Музей имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время).

**4.6.** Если при заказе познавательно-развлекательной, интерактивной программы или мастер-класса Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Музей оставляет за собой право отказать в проведении программы.

**4.7.** Передвижение экскурсионных групп по территории Музея осуществляется только в сопровождении представителя Музея.

**4.8.** Ни одна из Сторон Договора не вправе передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия Сторон.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Музею пеню в размере 0,1% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

**5.2.** Если группа Заказчика не прибыла, опоздала в заявленное время Музей вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 50% от фактической или оплаченной стоимости услуг.

**5.3.** Музей не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

**5.4.** Заказчик несет юридическую и материальную ответственность за противоправные действия экскурсионных групп Заказчика, в части нанесения ими повреждений экспонатам и объектам культурного наследия. В случае нанесения повреждения/уничтожения экскурсионными группами Заказчика экспонатам и объектам культурного наследия, Заказчик оплачивает реставрационно-восстановительные работы в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Музеем счета-требования, с подтверждающими документами причастности к противоправным действиям групп Заказчика.

**5.5.** Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**5.6.** За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. Антикоррупционная оговорка**

**6.1.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**6.2.** В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**6.3.** В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

**7. Форс-мажор**

**7.1.** Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

**8. Порядок разрешения споров**

**8.1.** В процессе реализации данного Договора стороны будут стремиться выстраивать свои отношения на основе равенства, честного делового партнерства и защиты интересов друг друга.

**8.2.** В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения разногласий разрешать их дружественным путем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8.3.** Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникновении обстоятельств, которые могут воспрепятствовать исполнению ими своих обязательств по Договору, и прилагать все меры к их устранению.

**8.4.** Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения соответствующей Стороной.

**8.5.**В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

**9.Заключительное положение**

**9.1.** Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**9.2.** Настоящий Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**9.3.** Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9.4.** В случае изменения реквизитов Стороны, соответствующая Сторона обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом другую Сторону.

**9.5.** Стороны договорились о том, что документы, переданные по факсу либо по электронной почте, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами подлинными документами.

**9.6.** Стороны Договора подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами, адресованными сторонам соглашения, в электронном виде. Технические средства и возможности позволяют принимать и обрабатывать электронные формы документов.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота СБИС, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа.

**9.7.** Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9.8.** Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 30.04.2025 года, а в части не исполненных обязательств до полного их исполнения.

**10. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Музей:** | **Заказчик:** |
| **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Ростово-Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник»**  Адрес: 152 151, Ярославская область, город Ростов, Кремль  ИНН 7609006266  КПП 760901001  УФК по Ярославской области («Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль», л/с 20716X52420)  р/с 03214643000000017100  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль  БИК 017888102  Номер счета банка 40102810245370000065  ОГРН 1027601074368  тел. (48536) 6-15-02 - приемная; 6-42-47 - бухгалтерия  e-mail: rostovkremlin@yandex.ru |  |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ГРАФИК РАБОТЫ**

Государственного музея-заповедника «Ростовский кремль»

1. Кремль

Музей открыт для посещения:

понедельник-четверг, воскресенье с 9:00 до 17:30 (касса работает с 9.00 по 17.30)  
пятница, суббота с 9:00 до 19:00 (касса работает с 9.00 по18.30)  
  
Выставки и экспозиции открыты ежедневно с 10.00 до 17.00.  
Каждый первый вторник месяца на экспозициях проводится санитарный день.

2. Конюшенный двор

Выставки и экспозиции открыты ежедневно с 10.00 до 17:30.

(касса работает с 10.00 по17.00)

3. Музей ростовского купечества

Время работы:  
Среда-воскресенье: с 10 до 17 часов.  
Выходные дни: понедельник, вторник.

Телефон: +7 (48536) 6-40-99

4. Дом крестьянина Ёлкина

Время работы:  
Понедельник-четверг, суббота, воскресение: с 9.00 до 17.00.  
Пятница: с 10.00 до 18.00

Телефон: +7(910) 829-71-77

5. Музей фарфора. Дом И.А. Шлякова

Время работы:

Среда-воскресенье: с 10 до 17 часов.

Выходные дни: понедельник, вторник.

Телефон: +7 (48536) 6-52-11

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| *Заместитель директора*  *по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова*  *м.п.* |  |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Форма заявки**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Ростово–Ярославский архитектурно-художественный музей-заповедник»** в лице заместителя директора по развитию Рудаковой Ольги Владимировны, действующей на основании Доверенности от 25.10.2023 № 58, именуемое в дальнейшем «Музей», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (устава, положения и пр.), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали следующую программу экскурсионного тура, согласно заключенному Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года:

Дата проведения экскурсионного тура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время сбора группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование туристического продукта в соответствии с прайс-листом, с которым был ознакомлен Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество экскурсантов \_\_\_\_\_ чел.

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Государственный музей-заповедник « Ростовский кремль»**

**Экскурсионные билеты для организованных посетителей с 01 октября 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование отделов музея,***  ***объектов показа и экскурсий*** | ***для групп до 5 чел. (в рублях)*** | ***для групп от 6 до 10 чел. (в рублях)*** | ***для групп от 11 до 20 чел. (в рублях)*** | ***для групп от 21 до 30 чел. (в рублях)*** | ***Продол-***  ***житель-ность***  ***экскурсии*** |
| 1 | *Архитектура Ростовского кремля, Митрополичий сад, Соборная площадь (без посещения экспозиций)* | 2500,00 | 3000,00 | 4000,00 | **5000,00 + 160 руб.** за каждого экскурсанта свыше  30 чел. | 1 а/ч |
| 2 | *Переходы по стенам кремля с видом на озеро Неро (интерьеры храмов Воскресения, Иоанна Богослова и Спаса на сенях), Белая палата («Музей церковных древностей»), сени Белой палаты* ***(открыты с 1 мая по 1 октября)*** | 5750,00 | 7500,00 | 11000,00 | **14500,00+480 руб.** за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 3 а/ч |
| 3 | *Малые переходы по стенам кремля (интерьеры храмов Воскресения и Иоанна Богослова)*  ***(открыты с 1 мая по 1 октября)*** | 3500,00 | 5000,00 | 8000,00 | **11000,00+360 руб.** за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 2 а/ч |
| 4 | *Белая палата (Музей церковных древностей)*  *Сени Белой палаты* | 2150,00 | 2900,00 | 4400,00 | **5900,00+200 руб**.  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 0,7 а/ч |
| 5 | *Музей финифти (Судный приказ)* | 3250,00 | 4500,00 | 7000,00 | **9500,00+300 руб.**  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 1 а/ч |
| 6 | *Экспозиция «Ростовская земля: с древнейших времен до конца XV века»*  *(Красная палата, 2 этаж)* | 2750,00 | 3500,00 | 5000,00 | **6500,00+200 руб.**  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 1 а/ч |
| 7 | *Экспозиция «ХВОСТ КОМЕТЫ. Произведения «левых» художников начала ХХ века в собрании ГМЗ «Ростовский кремль»*  *(Красная палата, 2 этаж)* | 2650,00 | 3900,00 | 6400,00 | **8900,00+300 руб.**  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 0,7 а/ч |
| 8 | *"Колокола и колокольчики". Центр колокольного искусства в Ростове Великом*  *(Кладовая палата)* | 1500,00 | 2000,00 | 3000,00 | **4000,00+130 руб.**  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 0,5 а/ч |
| 9 | *Экспозиция «Шедевры живописи Ростовского кремля: живопись XVIII начала ХХ вв. в собрании Ростовского музея»*  *(Конюшенный двор, ул. Каменный мост, д. 1)* | 5250,00 | 6500,00 | 9000,00 | **11500,00+350 руб.** за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 2 а/ч |
| 10 | *Экспозиция «Арсенал Ростовского кремля»*  *(Конюшенный двор, ул. Каменный мост, д. 1)* | 3250,00 | 4500,00 | 7000,00 | **9500,00+300 руб.**  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 1 а/ч |
| 11 | *Выставка «Кареты и сани»*  *(Конюшенный двор, ул. Каменный мост, д. 1)* | 2150,00 | 2900,00 | 4400,00 | **5900,00+200 руб**.  за каждого экскурсанта свыше 30 чел. | 0,7 а/ч |
| 12 | *Открытое хранение археологии. (Одностолпная Кладовая палата).*  *Экскурсии в пятницу и субботу по сеансам 10.00, 11.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00.*  *На вторник, среду – заявки за 3 дня.*  ***Группа не более 12 человек*** | 300,00 руб./чел (дети)  400,00 руб./чел (взрослые) | 250,00 руб./чел (дети)  350,00 руб./чел (взрослые) | 130,00 руб./чел (дети)  230,00 руб./чел (взрослые) |  | 0,7 а/ч |

**Входная плата и экскурсионное обслуживание в ГМЗ «Ростовский кремль» налогом НДС не облагаются.**

**Стоимость обслуживания групп в ГМЗ «Ростовский кремль» после 17.30 увеличивается на 50% от стоимости всего заказа.**

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**ЦЕНЫ на событийные мероприятия и экскурсионно-художественные программы**

**с 01 октября 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия и экскурсионно-художественные программы*** | ***Место проведения*** | ***Время проведения*** | ***Категория*** | ***Стоимость***  ***(в рублях)*** | | ***Продол-житель-ность*** |
| *1* | *Концерты колокольных звонов на колокольнице Ростовского кремля* | *территория кремля* | *среда - воскресенье* | *все категории* | ***1500,00*** | | *15 мин.* |
| *2* | *Мастер-класс звонаря Ростовского кремля* | *территория кремля* | *среда - воскресенье* | *все категории* | ***350,00/1 чел.*** | |  |
| *3* | *Программа «Дегустация ростовских напитков». Рассказ о традициях приготовления кваса, медовухи, сбитня. Возможность продегустировать, приобрести напитки и пряники* | *Аптекарский огород (летний период)*  *Садовая палатка*  *Кофейня «Погребок»* | *Постоянно, заказ программы за три дня* | *взрослые* | ***400,00/1чел.*** | | *30 мин.* |
| *4* | *Костюмированная интерактивная экскурсионная программа «Иван Васильевич, снимается кино…» (экскурсия по Ростовскому кремлю, участие в разнообразных играх и конкурсах, дегустация кваса и медовухи).* | *территория кремля* | *постоянно* | *проект корпоративного отдыха* | ***32000,00 +520,00*** *на каждого участника свыше 30 человек.*  *(Максимальное кол-во участников в одной группе – 45 чел.)* | | *1,5 час.* |
| *5* | *Квест-игра на территории музея «Тайны Ростовского кремля».*  *Увлекательное маршрутное путешествие по территории кремля и музейным экспозициям с выполнением логических и творческих заданий. Дополняется чаепитием в музейном кафе «Погребок»* | *территория кремля* | *постоянно* | *школьники* | *Кол-во чел.* | *Цена в руб.* | *1,0 час* |
| *дети:*  *до 30 чел.*  *от 30 - 45 чел.*  *Максимальное кол-во участников 45 чел.* | ***15000,00***  ***+ 500*** *руб. за каждого участника* |
| *6* | *Экскурсия «В стенах древнего кремля» (6+)*  *Прогулка-знакомство с архитектурными памятниками кремля, историей их постройки* | *Территория кремля* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 10 до 30 чел.)* | ***200,00/1 чел.*** | | *40 мин.* |
| *7* | *Занятие «Путешествие фарфоровой чашечки» (6+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***100,00/1 чел.*** | |  |
| *8* | *Занятие «Секрет китайской вазы» (6+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***100,00/1 чел.*** | |  |
| *9* | *Занятие «В гостях у гончара» (6+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***100,00/1 чел.*** | |  |
| *10* | *Занятие «Восток – дело тонкое» (12+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***200,00/1 чел.*** | |  |
| *11* | *Занятие «Путешествие в мир керамики» (12+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***200,00/1 чел.*** | |  |
| *12* | *Занятие «Чайная церемония» (12+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***100,00/1 чел.*** | |  |
| *13* | *Занятие «Азбука фарфора и керамики» (12+)* | *Музей фарфора*  *(ул. Пролетарская, 46)* | *По предварительному заказу* | *школьники*  *(группа от 5 до 20 чел.)* | ***100,00/1 чел.*** | |  |
| *14* | *Мастер-классы арт-студии «Зеленая полоса»:*    *• Роспись керамических изделий (6+)*  *• Роспись по текстилю (6+)* | *Арт-студия «Зеленая полоса»* | *постоянно* | *Все категории*  *(группа не более 30 чел.)*  *Все категории*  *(группа не более 5 чел.)* | ***300,00/ 1 чел.***  ***500,00/1 чел.*** | |  |
| *15* | *Мастер-класс «Ростовская финифть» (6+)* | *Арт-студия «Зеленая полоса»* | *постоянно* | *Все категории*  *(группа не более 15 чел.)* | ***400,00/1 чел.*** | |  |
| *16* | *Мастер-класс «Роспись глиняной свистульки» (6+)* | *Музей фарфора (ул. Пролетарская, 46)* | *Постоянно, кроме понедельника, вторника* | *Все категории*  *(группа не более 20 чел.)* | ***200,00/1 чел.*** | |  |
| *17* | *Мастер-класс «Реставрация бумажных документов».*  *На мастер-класс вы можете взять ветхий документ из семейного архива и собственными руками восстановить его (12+)* | *Музей ростовского купечества* | *Третья и четвертая среда месяца, начало в 15.00* | *Все категории (группа от 3 до 10 чел.)* | ***300,00/1 чел.*** | |  |
| *18* | *Фотографирование в исторических костюмах* | *Территория кремля* | *Среда - воскресенье* |  | ***300,00/1 чел.*** | |  |
| *19* | *Проведение церемонии бракосочетания в Ростовском кремле*  *• без представителей ЗАГСа* | *Митрополичий сад (с мая по сентябрь)* | *по предварительному заказу* |  | ***10 000,00*** | |  |
| *20* | *Проведение церемонии бракосочетания в Музее ростовского купечества*  *• без представителей ЗАГСа* | *Музей ростовского купечества*  *(Ленинская, 32)* | *По предварительному заказу* |  | ***5000,00*** | |  |
| *21* | *Интерактивная программа «Играй, гармонь!» (Дом крестьянина Ёлкина, КЦ п. Борисоглебский )* | *Дом крестьянина Ёлкина* | *по предварительному заказу* | *Все категории* | ***350,00/1 чел.*** | | *1,5 а/ч* |
| *22* | *Программа «Именины в купеческом доме» (с чаепитием)* | *Музей ростовского купечества* | *По предварительному заказу* | *Все категории (группа от 12 до 25 чел.)* | ***700,00/1 чел.*** | | *2,0 а/ч* |

**Стоимость обслуживания групп в ГМЗ «Ростовский кремль» после 17.30 увеличивается на 50% от стоимости всего заказа.**

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |

**Приложение № 5**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Музей ростовского купечества**

**Цены на экскурсии и программы для организованных и индивидуальных посетителей**

**с 01 октября 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Наименование отделов музея,***  ***объектов показа и экскурсий*** | ***Цены входных билетов (в рублях)*** | | ***Стоимость***  ***Экскурсионного билета (в рублях)*** | ***Продолжи-тельность*** |
| ***лица с 7 до 16 лет***  ***Дети до 7 лет бесплатно*** | ***взрослые посетители*** |
| *1* | *Экспозиция «Кекины. Род, судьба, наследие»*  *(группа не более 25 чел.)* | *100,00* | *300,00* | *Для групп до 5 чел.*  ***3250,00***  *Для групп от 6 до 10 чел.*  ***4500,00***  *Для групп от 11 до 20 чел.*  ***7000,00***  *Для групп от 21 до 25 чел.*  ***9500,00*** | *1,0 а/ч* |
| *2* | *Выставка «Купеческий портрет конца XVIII – начала ХХ века». Живопись, фотография* | *50,00* | *100,00* |  |  |
| *3* | *«К Ростову с любовью» (мемориальная выставка художника В.Н. Забелина)* | *50,00* | *100,00* | *-* | *-* |
| *4* | *Единый билет на посещение всех экспозиций* | *150,00* | *400,00* | *-* | *-* |
| *5* | *Ростовский кремль + Музей ростовского купечества (единый билет для посещения двух объектов)* | *400,00* | *1200,00* | *-* | *-* |
| *6* | *Программа «Именины в купеческом доме»*  *(для детей и взрослых, индивидуальных посетителей и организованных туристских групп от 12 до 25 человек)* | *700,00*  *(с чаепитием)* | *700,00*  *(с чаепитием)* | *-* | *2,0 а/ч* |

***Ростов, Ленинская улица, 32. Телефон: (48536) 6-40-99. Выходные дни: понедельник, вторник***

**Стоимость обслуживания групп после 17.30 увеличивается на 50% от стоимости всего заказа.**

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |

**Приложение № 6**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**«Дом крестьянина Ёлкина» КЦ пос. Борисоглебский**

**Цены на экскурсии и программы для посетителей с 01 октября 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Наименование отделов музея,***  ***объектов показа и экскурсий*** | ***Цены входных билетов (в рублях)*** | | ***Стоимость***  ***Экскурсионного билета (в рублях)*** | ***Продолжи-тельность*** |
| ***Лица с 7 до 16 лет***  ***Дети до 7 лет бесплатно*** | ***взрослые посетители*** |
| *1* | *Экскурсия «Дом крестьянина Ёлкина»*  *Выставки: «Археология Борисоглебской земли»*  *«Мой музей – моя история»*  *«Играй, гармонь!»* | *50,00* | *100,00* | *Для групп до 5 чел.*  ***2500,00***  *Для групп от 6 до 10 чел.*  ***3000,00***  *Для групп от11 до 20 чел.*  ***4000,00***  *Для групп от 21 до 30 чел.*  ***5000,00***  *+****160,00*** *за каждого экскурсанта свыше 30 чел.* | *1,0 а/ч* |
| *2* | *Экскурсия «История и памятники Борисоглебских слобод»*  *(пешеходная)* | *-* | *-* | *2000,00* | *1,0 а/ч* |
| *3* | *Интерактивная программа «Играй, гармонь!»* | *350,00* | *350,00* |  | *1,0 а/ч* |

***Ярославская область, Борисоглебский МР, пос. Борисоглебский, ул. Первомайская, 16. Телефон: +7(910)829-71-77***

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |

**Приложение № 7**

**к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Музей фарфора (Дом И.А. Шлякова)**

**Цены на экскурсии и программы для организованных и индивидуальных посетителей**

**с 01 октября 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Наименование отделов музея,***  ***объектов показа и экскурсий*** | ***Цены входных билетов (в рублях)*** | | ***Стоимость***  ***экскурсионного билета***  ***(в рублях)*** | ***Продолжи-тельность*** |
| ***лица с 7 до 16 лет***  ***Дети до 7 лет бесплатно*** | ***взрослые посетители*** |
| *1* | *Экспозиция «Музей фарфора», «Первый хранитель» (экспозиция, посвященная И.А. Шлякову, основателю Ростовского музея) – 2 этаж*  *(группа не более 25 чел.)* | *100,00* | *250,00* | *Для групп до 5 чел.*  ***3250,00***  *Для групп от 6 до 10 чел.*  ***4500,00***  *Для групп от 11 до 20 чел.*  ***7000,00***  *Для групп от 21 до 25 чел.*  ***8250,00***  *(группа не более 25 чел.)* | *1,0 а/ч* |
| *2* | *Открытые фонды керамики – 1 этаж*  *(группа не более 25 чел.)* | *100,00* | *200,00* | *Для групп до 5 чел.*  ***3000,00***  *Для групп от 6 до 10 чел.*  ***4000,00***  *Для групп от11 до 20 чел.*  ***6000,00***  *Для групп от 21 до 30 чел.*  ***7000,00***  *(группа не более 25 чел.)* | *1,0 а/ч* |
| *3* | *Единый билет на посещение всех экспозиций в Доме И.А. Шлякова* | *150,00* | *400,00* | *Для групп до 5 чел.*  ***5400,00***  *Для групп от 6 до 10 чел.*  ***7400,00***  *Для групп от11 до 20 чел.*  ***11400,00***  *Для групп от 21 до 25 чел.*  ***14500,00***  *(группа не более 25 чел.)* | *2,0 а/ч* |
| *4* | *Ростовский кремль + Музей фарфора*  *(единый билет для посещения двух объектов)* | *400,00* | *1200,00* |  |  |

***Ростов, Пролетарская улица, 46. Телефон:+7 (48536) 6-52-11. Выходные дни: понедельник, вторник***

**Стоимость обслуживания групп после 17.30 увеличивается на 50% от стоимости всего заказа.**

Музей: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель директора  по развитию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Рудакова  м.п. |  |